

Na podlagi 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/2016, v nadaljnjem besedilu: zakon) in 17. člena Odloka o ustanovitvi razvojnega sveta Savinjske regije (Ur. list RS, št. 5/12, v nadaljnjem besedilu: odlok) je Razvojni svet regije Savinjske regije, na 1. konstitutivni seji dne 7. 9. 2021, sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA SAVINJSKE REGIJE V OBDOBJU 2021-2027

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljnjem besedilu: Razvojni svet, svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic Razvojnega sveta.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles Razvojnega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

4. člen

Sedež Razvojnega sveta je RASR, Razvojna agencija Savinjske regije, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: RASR, d.o.o.), Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje.

5. člen

(1) Delo Razvojnega sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Razvojni svet, seja Razvojnega sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Razvojnega sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče novinarsko konferenco.

(2) Predsednik zastopa in predstavlja Razvojni svet regije.

(3) Vsak član Razvojnega sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Razvojnega sveta.

6. člen

(1) Član Razvojnega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

7. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej.

(2) Če ne more priti na sejo Razvojnega sveta, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika Razvojnega sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Član Razvojnega sveta lahko za udeležbo in glasovanje na seji Razvojnega sveta pooblasti drugega izvoljenega člana Razvojnega sveta, ki se mora izkazati s pisnim pooblastilom za zastopanje.

2. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

8. člen

Pristojnosti, naloge in sestavo Razvojnega sveta določa zakon in odlok o ustanovitvi.

Razvojni Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa;
- sprejema Regionalni razvojni program;
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav;
- sklepa dogovore za razvoj regije;
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu;
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3. KONSTITUIRANJE RAZVOJNEGA SVETA

9. člen

(1) Razvojni Svet se konstituira s potrditvijo mandatov članov Razvojnega sveta na osnovi Poročila o volitvah, ki ga pripravi RASR, d.o.o.. Člani Razvojnega sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika z večino glasov navzočih članov sveta, ki predstavlja in zastopa Razvojni svet in podpredsednika.

(2) Mandat sveta je enak programskemu obdobju.

(3) Prvo, konstitutivno sejo Razvojnega sveta skliče in jo do imenovanja predsednika sveta vodi dosedanji predsednik Razvojnega sveta.

4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RAZVOJNEGA SVETA

10. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov Razvojnega sveta so določene z zakonom, odlokom in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Razvojnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

11. člen

Član Razvojnega sveta ima pravico:

- predlagati svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov Razvojnega sveta in drugih odločitvah sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela Razvojnega sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane delovnih teles Razvojnega sveta in druge organe, v katerih ima Razvojni svet svoje predstavnike
- predlagati predsednika in podpredsednika Razvojnega sveta.

12. člen

(1) Član Razvojnega sveta ima odgovornost :

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu sveta in Savinjske regije, ki jo zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja vseh območij v Savinjski regiji.

(2) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta.

(3) Pri delu in odločanju Razvojni svet ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov tako, da pri posameznih točkah dnevnega reda pozove člane, da se izrečejo o predlagani tematiki ter s sklepom ugotovi, da pri obravnavanih točkah dnevnega reda ni ugotovljenega nasprotja interesov. V kolikor Razvojni svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član Razvojnega sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

13. člen

Funkcija člana Razvojnega sveta se opravlja neprofesionalno in častno. Stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije se članom sveta ne izplačuje.

5. SEJE SVETA

14. člen

(1) Razvojni svet ima predsednika in podpredsednika.

(2) Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

5.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

15. člen

(1) Predsednik Razvojnega sveta organizira in vodi delo sveta, sklicuje seje sveta, oblikuje predlog dnevnega reda, vodi seje sveta, določa kdo lahko, poleg članov sveta, sodeluje na za javnost zaprtih sejah sveta, zagotavlja izvajanje sklepov sveta, zastopa in predstavlja regijo, navezuje stike in sodelovanje z drugimi regijami in čezmejnimi regijami ter državnimi organi in institucijami.

(2) Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

16. člen

(1) Razvojni svet dela in odloča na sejah. Seje Razvojnega sveta so redne ali izredne. Razvojni Svet lahko odloča tudi na dopisnih sejah.

(2) Redna seja Razvojnega sveta se skliče najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem s pisnim vabilom po elektronski pošti, z avtomatičnim potrdilom o branju. Vabilu se priloži predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlog sklepov.

(3) Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena.

(4) Razvojni Svet lahko odloča na dopisnih sejah. V tem primeru morajo biti člani Razvojnega sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 članov sveta, odloči svet o zadevi na redni ali izredni seji sveta. Svoje odločitve sporočijo člani sveta predsedniku sveta, kadar odločajo dopisno, po telefaksu ali elektronski pošti, hkrati pa tudi po pošti.

(5) Na sejo se lahko vabijo tudi drugi udeleženci, ki se določijo s sklicem seje. Ti lahko na seji sveta razpravljajo in dajejo predloge, nimajo pa pravice glasovanja.

17. člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi člani Razvojnega sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik Razvojnega sveta skliče sejo na daljavo - videokonferenčno.

(2) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Člani sveta morajo za sodelovanje na seji na daljavo zagotoviti, da je njihova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

(3) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje na daljavo.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka in je njihova navzočnost razvidna iz video in zvočnega zapisa poteka seje.

(5) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(6) Za sejo sveta na daljavo se za sklicevanje seje, potek seje, odločanje in zapisnik seje uporabljajo določbe poslovnika, ki se uporabljajo za sklic redne ali izredne seje.

18. člen

(1) Sejo Razvojnega sveta skliče in vodi predsednik.

(2) Svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

(3) Obvezna točka dnevnega reda na vsaki redni seji sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj 1/3 članov sveta. V tem primeru je dolžan sklicati sejo sveta najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva za sklic seje sveta mora biti pisna in vključuje ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči svet.

19. člen

(1) Seje Razvojnega sveta se zvočno snemajo in predstavljajo podlago za izdelavo zapisnika seje.

(2) Pred začetkom posamezne seje Razvojnega sveta se člane sveta in druge udeležence sej, v skladu z določili zakona in drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, seznanijo z zvočnim snemanjem sej ter z namenom uporabe posnetka seje, od njih pa se hkrati pridobi ustrezne pisne izjave oziroma soglasje za zvočno snemanje, razen če so soglasje že podali. Izjave oziroma soglasja so veljavna za mandatno obdobje razvojnega sveta, v katerem so bila pridobljena.

(3) Zvočno snemanje je prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji.

(4) Zvočni posnetki se hranijo v prostorih RASR, d.o.o. in se izbrišejo najkasneje v roku 2 let od njihovega nastanka.

20. člen

(1) Razvojni Svet regije ima 4 redna delovna telesa:

- Odbor za gospodarstvo, turizem in regionalni razvoj;
- Odbor za okolje, prostor, urbani razvoj in podnebne spremembe;
- Odbor za razvoj podeželja in skupno kmetijsko politiko;
- Odbor za družbene dejavnosti (institucije znanja, človeški viri in nevladne organizacije).

(2) Število članov posameznega odbora predlaga RASR, d.o.o., iz vrst strokovnjakov, ki v regiji delujejo na predmetnem področju odbora in niso nujno člani razvojnega sveta.

(3) Odbor v skladu z veljavno zakonodajo (ZSRR) vodi predstavnik RASR, d.o.o. ali predstavnik institucije, ki opravlja splošne razvojne naloge v regiji.

(4) Razvojni Svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

5.2. Potek seje

21. člen

(1) Preden Razvojni svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član Razvojnega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

(3) V okviru obravnav delovnih gradiv, ki jih predhodno obravnava odbor Razvojnega sveta, predsedujoči pozove predsednika odbora, da poda stališče odbora.

5.3. Vzdrževanje reda na seji

22. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji Razvojnega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

5.4. Odločanje

23. člen

Razvojni svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov Razvojnega sveta, predstavnikov občin. Glasovi predstavnikov občin v svetu se štejejo dvojno.

24. člen

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi prisotnosti.

25. člen

Razvojni svet odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, z večino glasov navzočih članov sveta. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta.

26. člen

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

27. člen

Svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov sveta.

5.5 Zapisnik seje sveta

28. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih predstavnikov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega.
- (3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

6. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU

29. člen

Administrativna, tehnična in strokovna opravila za svet izvaja RASR, Razvojna agencija Savinjske regije, d.o.o.. Poslovni sekretar sveta je strokovni sodelavec RASR, d.o.o., ki ga imenuje direktor RASR, d.o.o..

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga z 2/3 večino sprejme Razvojni svet.

31. člen

- (1) Poslovnik Razvojnega sveta se sklepa za mandatno obdobje Razvojnega sveta, ki je enako programskemu obdobju 2021-2027.
- (2) Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Razvojnega sveta Savinjske regije z dne 9. 12. 2014.

Ta poslovnik se objavi na spletni strani RASR, d.o.o..

Številka: 500-1/2021

Datum: 7. 9. 2021



mag. Branko Kidrič

Predsednik Razvojnega sveta Savinjske regije